



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Personel İşleri Birimi
Personel Soruşturma İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.04.2025

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Personel İşleri	Şikayete konu olan olay ile ilgili şikayet dilekçesi veya cimer başvuruları ekleriyle birlikte Yüksekokul Müdürlüğüne iletilir.	Müdürlük	Resmi Yazışma / EBYS / 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
2	Personel İşleri	Disiplin Amiri olan Müdür bir soruşturmacı görevlendirir. Soruşturmacı olarak görevlendirilen ilgili durumu yazılı olarak şikayet evrakları ile birlikte ilgiliye bildirilir.	Personel İşleri	Resmi Yazışma / EBYS / 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
3	Soruşturmacı	Soruşturmacı mevzuatta belirtilen bütün işlemleri 2 ay içinde tamamlar ve Müdürlüğe sunar. Uyarma ve Kinama cezaları Müdürlük tarafından diğer cezalar disiplin kurulu tarafından alınır.	Müdürlük	Resmi Yazışma / EBYS / 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
4	Personel İşleri	Soruşturmanın sonucu ilgili kişiye ve Rektörlüğe bildirilir	Rektörlük	Resmi Yazışma / EBYS / 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
HAZIRLAYAN Hüsrev PEKİN Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni			ONAYLAYAN Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekrteri	

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 8FDMHW-CJZ6WW

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-970579

